

**МБОУ «СОШ С.БЕНОЙ-ВЕДЕНО»
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Разработка занятия
школьного объединения «Проектная мастерская»
по теме «Оформление конечного продукта
проекта: буклет»**

Подготовила: заместитель директора по НМР Загария И. В.

Тема занятия: Оформление конечного продукта проекта: буклет

Цель:

- познакомить с историей создания буклета;
- научить создавать буклет в программе Microsoft Office Publisher.

Задачи:

- освоить принципы работы в программе Microsoft Office Publisher;
- показать возможность размещения текстовой и графической информации на макете буклета;
- развивать навыки и умения применения современных компьютерных технологий в практической и проектной деятельности;
- воспитывать умение вести диалог, культуры труда, формирование компетентности в сфере самостоятельной познавательной деятельности.

Оборудование: мультимедийное оборудование, компьютер, презентация, принтер, раздаточный материал: инструкции к работе.

Используемые технологии: эвристическое обучение через творческо-формирующую функцию диалога, ИКТ-технологии.

Ход занятия

I. Организационный момент. Мотивация учебной деятельности.

Добрый день, ребята! Наше сегодняшнее занятие я предлагаю начать с Притчи о мастере чайной церемонии

- *Притча о мастере чайной церемонии*

- Сегодня изучите обряд чайной церемонии, – сказал учитель и дал своим ученикам свиток, в котором были описаны тонкости чайной церемонии.

Ученики погрузились в чтение, а учитель ушел в парк и сидел там весь день, молясь и размышляя. Ученики успели обсудить и выучить все, что было записано на свитке. Наконец, учитель вернулся и спросил учеников о том, что они узнали.

— Вот что мы узнали о чае, напитке богов: «Белый журавль моет голову» – это значит, прополощи чайник кипятком, – с гордостью сказал первый ученик.

— Бодхисаттва входит во дворец, – это значит, положи чай в чайник, – добавил второй.

— Струя греет чайник, – это значит, кипящей водой залей чайник, – подхватил третий.

Так ученики один за другим рассказали учителю все подробности чайной церемонии.

Только последний ученик ничего не сказал. Он взял чайник, заварил в нем чай по всем правилам чайной церемонии и напоил учителя чаем.

— Твой рассказ был лучшим, – похвалил учитель последнего ученика. – Ты порадовал меня вкусным чаем, и тем, что постиг важное правило:

«Говори не о том, что прочел, а о том, что понял».

И сегодня мы с вами будем говорить о буклете, как одной из форм продукта проектной деятельности.

II. Постановка цели и задач занятия

Тема нашего занятия «Оформление конечного продукта проекта: буклет»

Цель:

- познакомиться с историей создания буклета;
- научиться создавать буклет в программе Microsoft Office Publisher.

III. Изучение нового материала через функцию диалога

- Ребята, вам предстоит изучить новую программу Microsoft Office Publisher. Сегодня мы поменяемся ролями: обычно я задаю вам вопросы, чтобы узнать, как вы усвоили ту или иную тему, на этом занятии вопросы будете задавать вы.

Вам необходимо, задавая вопросы мне, приобрести необходимые знания, для того, чтобы создать буклет с помощью программы Microsoft Office Publisher.

Итак, приступим! Ваши вопросы? Создание буклета (процесс создания буклета демонстрируется с помощью проектора).

Предполагаемые вопросы:

1. Для чего предназначена программа MO Publisher?

Ответ: Программа Microsoft Office Publisher входит в состав пакета Microsoft Office, предназначена для создания печатных публикаций таких как: буклеты, бюллетени, визитные карточки, календари, каталоги, конверты, наклейки, меню, объявления, открытки, плакаты и др.

2. Что такое буклет?

Ответ: **Буклет** (англ. booklet) — вид печатной продукции, имеющей внешнюю схожесть с брошюрой, но обычно более сложной конструкции и проработанного дизайна.

Почему буклет назвали буклетом?

Ответ: Слово "буклет" слышали многие, однако мало кто задумывался, что же подразумевается под этим понятием. Сам термин — "буклет" — пришёл к нам из Франции, и означал он "складывать" или "скручивать". Так что само название говорит нам о том, что буклет — это сложенная в один или в несколько раз бумага. Чаще встречаются буклеты, сложенные двукратно или трёхкратно, но могут встречаться и более сложные буклеты — "гармошки".

3. Где можно применять буклет?

Ответ: Суть буклета состоит в том, чтобы при минимальной площади вместить максимум информации, которую хозяин буклета желает донести до своей аудитории. Ещё одна важная особенность буклета, отличающая его от листовок — с одной стороны и брошюр с другой — состоит в том, что буклет не имеет сшитых страниц, как брошюра, но и не является однополосным листом, как листовка.

Интересно так же, что буклет не является предметом продажи. Он распространяется бесплатно, чаще — в общественных местах с высокой посещаемостью. Такой метод распространения получил название FREE CHOICE, что в переводе с английского языка означает "свободный или бесплатный выбор". Традиционно для буклетов создаются специальные

стойки, и все желающие ознакомятся с содержанием буклета, узнать что-то о заинтересовавшей продукции, или сохранить контактные данные, могут взять себе нужное количество экземпляров.

Информация в буклете может быть как просветительского, так и рекламного характера. Яркость и красочность для буклета являются обязательным условием, ведь он должен привлечь к себе внимание и вызвать заинтересованность.

4. Что вы знаете об истории появления буклетов?

Ответ: Историю буклета можно отсчитывать с тех времён, как человечество изобрело письменность. При такой точке отсчёта буклет становится столь древним, что отыскать его корни практически невозможно. Есть и вторая возможная точка отсчёта — изобретение полиграфии. Когда слово впервые стало печатным, разумеется, появились печатные формы, направленные на информирование или предложение продукции. Эта точка отсчёта делает буклет значительно моложе.

Однако можно найти и ещё одну точку отсчёта в истории возникновения буклетов. Эта точка определяется возникновением современной классической формы буклета: листа, который сложен в один или несколько слоёв, распространяется свободно и предназначен для информирования определённого слоя населения об услугах, товарах, либо об определённых явлениях.

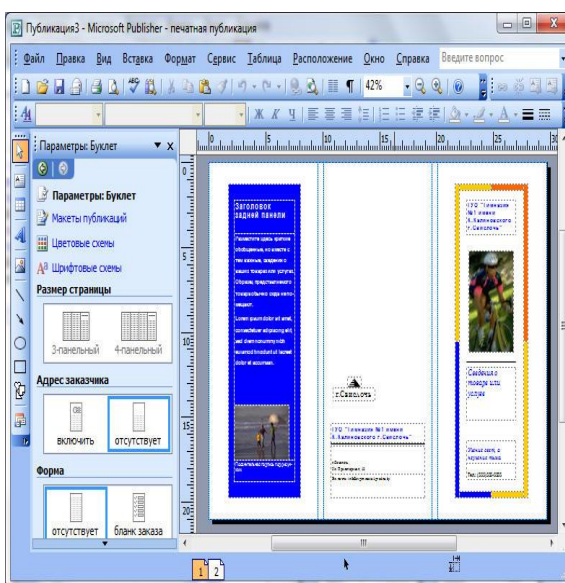
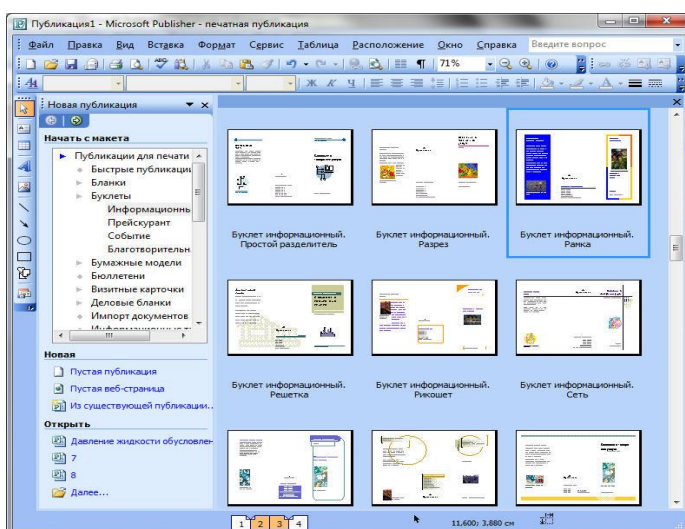
Если рассматривать буклет с последней позиции, то можно считать, что буклет в современном его виде сформировался в конце XIX — начале XX веков. Именно в это время новые изобретения в полиграфии, появление такого понятия, как реклама, привели к бурному развитию различных видов рекламной продукции, в том числе и буклетов.

Создание буклета в Microsoft Publisher (процесс создания буклета демонстрируется с помощью проектора)

5 шагов создания буклета:

ШАГ 1. Начнем с макета. В *публикациях для печати* выберем *Буклеты*.

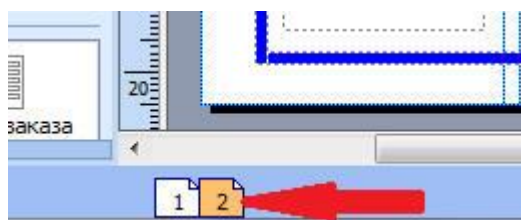
ШАГ 2. Далее возьмем нужный макет буклета. Например, *Буклет информационный. Рамка*.



ШАГ 3. Осталось самое простое: заполнить информацией заготовку буклета, вставить картинки. Страница, которая представлена после загрузки макета публикации, является первой, на ней находятся поочередности колонки 5,6,1:



ШАГ 4. Перейдем на вторую страницу:



ШАГ 5. На второй странице находятся по очередности колонки 2,3,4.



IV. Закрепление изученного материала на практике

Ученикам раздаются рекомендации по созданию буклета

Создание буклета, используя Microsoft Office Publisher

Откройте Microsoft Office Publisher:

Выберите в разделе публикации Буклет:

Выберите в макетах публикаций понравившийся вам макет.

Используя цветовые схемы, выберите понравившийся цвет оформления.

Введите всю нужную информацию и вставьте изображения, если это необходимо и буклет готов.

Распечатайте и сложите буклет.

Прежде чем перейти к выполнению практической части, вспомним, как правильно работать за компьютером и какие правила техники безопасности необходимо выполнять.

Возможные ответы:

Сидеть надо так, чтобы линия взора приходилась в центр экрана, чтобы, не наклоняясь можно было пользоваться клавиатурой и воспринимать информацию, передаваемую на экран монитора;

Работать за компьютером надо на расстоянии 60 – 70 см, соблюдая правильную посадку, не сутулясь, не наклоняясь.

Итак, основные вопросы разрешены. Вы можете приступать к созданию своего буклета. По ходу работы, можно задавать возникшие вопросы. Желаю успеха!

V.Рефлексия

Буклеты созданы. С поставленным заданием справились все ученики, а на экране вы видите те работы, которые были выполнены быстрее всех.

Что было непонятно в ходе работы?

Подумайте, что мешало достичь желаемого результата?

Узнали ли вы что-то новое на занятии?

Как вы думаете, пригодятся ли полученные на этом занятии знания в будущем?

Оцените по пятибалльной шкале вашу работу на уроке (участие в диалоге, работа за ПК и готовый продукт).

Всех благодарю за работу.

