

**ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА  
НОЖАЙ-ЮРТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
МБОУ «СОШ с. БЕНОЙ-ВЕДЕНО»**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
Протокол № 01 от «31» 08 2019 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МБОУ «СОШ с. Беной-  
Ведено» № 070 от «31» 08  
2019 г.



С.Б. Моллаев

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

технической направленности

**«Основы компьютерной грамотности»**

Возраст детей: 10-15

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Саралиев И.Х.  
педагог дополнительного образования

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

За последние десять лет произошло коренное изменение роли и места персональных компьютеров и информационных технологий в жизни общества. Как показывает практика, без новых информационных технологий уже невозможно представить современную школу. В ближайшее время роль ПК будет возрастать, и в соответствии с этим будут возрастать требования к компьютерной грамотности учащихся образовательного учреждения. Повышение компьютерной грамотности учащихся, использование в школе современных информационных образовательных технологий даёт принципиально новые возможности для развития образовательного уровня учащихся, обеспечит ученикам подготовку к исполнению ими ключевой роли в будущем обществе.

**Основная цель программы:** изменение формирования мировоззрения личности, её культуры через новую образовательную систему использования компьютерных и информационных технологий.

**Обучающие цели:** практическое освоение ПК и использование информационных компьютерных технологий в практической деятельности.

**Развивающие цели программы:** расширение знаний о мире профессий; развитие общей культуры обучающегося, логики его мышления, внимания при работе на ПК.

**Воспитательные цели программы:** формирование ключевых компетенций в области информатики, воспитание прилежания при работе на ПК; соблюдение правил техники безопасности.

Программа "Основы компьютерной грамотности" базируется на программе по информатике для средней общеобразовательной школы и предполагает повышение уровня образования за счет:

- формирования определенных навыков и умений в работе с наиболее распространенными типами прикладных программных средств на уровне пользователя. При этом ПЭВМ используется как рабочий инструмент.

- ознакомления учащихся с возможностями использования персональных компьютеров для решения практических задач;

- развития общего образования детей.

Реализация программы позволяет подготовить уверенного пользователя ПЭВМ, дает детям возможность познакомиться с профессиями, использующими компьютерные технологии, научиться, на высоком уровне, совмещать работу на компьютере с теми требованиями, которые предъявляются по школьной программе, и обеспечивает социальную адаптацию слушателей, не имеющих возможности освоить современные компьютерные технологии в рамках образовательного процесса в школе. В процессе изучения курса дети знакомятся с основами и возможностями ПЭВМ по решению прикладных задач с использованием ПК для анализа и решений ситуаций в рамках образовательного процесса в школе. Программа ориентирована на существующие в настоящее время типы универсальных пользовательских программ - Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, PowerPoint, программы для работы со сканером, принтером, электронной почтой.

Курс ориентирован на детей в возрасте 10-15 лет. Нормативный срок освоения данной программы - 1 год.

## **II. Задачи программы**

### **Слушатели должны знать:**

- основные средства получения информации;
- элементарные понятия об управлении;
- устройство и состав ПК;
- средства ввода - вывода информации на ПК;
- понятие о текстовой и графической информации;
- операционную систему Windows XP, Windows-7;
- принципы организации и порядок настройки операционной системы Windows 8, Windows 10;
- программное обеспечение для Windows 8, Windows 10;
- основы работы с текстовым редактором Word 2013, графическим редактором Paint;
- принципы организации взаимодействия между программами - приложениями в Windows 8, Windows 10;
- принципы организации работы в электронных таблицах Excel;
- понятие баз данных;
- принципы работы с мультимедийными программами
- основные приемы работы с файловым менеджером
- принципы работы графических программ, методы использования различных расширений графических объектов.

### **Слушатели должны уметь:**

- обращаться с клавиатурой ПК;
- воспринимать и оценивать информацию с экрана монитора;
- изменять форму представления информации на экране монитора;
- получать всю необходимую информацию о конфигурации компьютера и состоянии системы;
- создавать файлы и каталоги;
- производить основные операции с файловыми структурами;
- производить обработку текстовой информации с помощью простейшего текстового редактора;
- выполнять основные операции с файловыми структурами в ОС Windows 8, Windows -10 (программа "проводник");
- работать с основными программами-приложениями для ОС Windows 8, Windows-10;
- создавать, редактировать и распечатывать текстовую информацию с помощью текстового редактора Word 2013.
- создавать графическое изображение с помощью графического редактора Paint;
- производить вычисления с помощью электронных таблиц Excel;
- организовывать документы с использованием электронных таблиц Excel и электронных баз данных;
- создание презентаций с помощью PowerPoint;
- Работать с архивами.

- работать с Internet Explorer;
- открывать и сохранять Web-страницы:
- работать с поисковыми системами,
- уметь адаптировать стандартные программы ОС для работы в рамках образовательного процесса в школе.

ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ - через самостоятельные лабораторные работы, творческие индивидуальные задания, комплексные задания для самостоятельной работы (их выполнение позволит приобрести и закрепить навыки практической работы на компьютере), тесты, элементы исследовательской деятельности.

### ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Тема	Всего часов	Теория	Практика
1	Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития вычислительной техники.	1	1	
2	Основные сведения о ПК и ОС	1	1	
3	Устройство ПК	1		1
4	Работа в ОС Windows 10. Организация хранения информации. Файлы и папки.	2		2
5	Поиск файлов. Работа с программами в ОС Windows.	1		1
6	Справочная система Windows. Профилактика ПК.	1		1
7	Основные навыки работы с документами в редакторе MS Word.	2		2
8	Основные навыки работы с таблицами в редакторе MS Excel	3		3
9	Основные навыки работы с презентациями в редакторе MS Power Point	3		3
10	Конкурс презентаций.	1		1
<b>Итого:</b>		<b>16</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

**1. Тема № 1. Техника безопасности при работе с компьютером. Сведения из истории развития вычислительной техники – 1 час теории.**

**1.1. 1 час теории** – Данный раздел является вводным. В нем учащиеся получают информацию об истории вычислительной техники. Раздел начинается с техники безопасности. Далее информация из истории. Самые первые вычислительные машины. Механические вычислительные машины. Электронные вычислительные машины. Создание транзистора. Увеличение производительности вычислительных устройств. Количество транзисторов на современных вычислительных устройствах.

**2. Тема № 2. Основные сведения о ПК и ОС – 1 час теории.**

**2.1. 1 час теории** – В данном разделе учащиеся коротко знакомятся с устройством современных вычислительных устройств. Устройство персонального компьютера. Периферийные устройства. Устройства ввода-вывода информации. Структура вычислительного устройства. Типы устройств по форм-фактору. Достоинства и недостатки мобильных вычислительных устройств. Вычислительная мощность современных мобильных телефонов. Микропроцессор. Устройства хранения информации. Устройства передачи информации. Кодирование информации. Машинный код. История языков программирования. Появление языков программирования высокого уровня. Операционные системы. Windows. Другие операционные системы. Сравнение операционных систем.

**3. Тема № 3. Основные сведения о ПК и ОС – 1 час практики.**

**3.1. 1 час практики** – В данной теме учащиеся разбирают персональный компьютер. Знакомятся с основными компонентами. Учатся правильно включать и выключать компьютер. Знакомятся с содержанием системного блока. Учатся заменять основные компоненты: устройства хранения, ОЗУ и т.д.

**4. Тема № 4. Работа в ОС Windows 10. Организация хранения информации. Файлы и папки – 2 часа практики.**

**4.1. 2 часа практики** – В данном разделе учащиеся знакомятся с операционной системой Windows. Версии ОС Windows. Windows 10. Основные особенности данной операционной системы. Основные возможности. Интерфейс операционной системы. Рабочий стол. Состояние. Меню «Пуск». Основные настройки. Настройки экрана. Изменения фона рабочего стола. Изменение разрешения экрана. Разрешение экрана. Пиксели. Качество цифрового изображения. Системные программы. Стандартные программы. Стандартный текстовый редактор. Блокнот. Редактор фильмов. Мой компьютер. Разделы жесткого диска. Системные файлы и папки. Пользовательские файлы и папки. Копирование, вставка, вырезание файлов и папок.

**5. Тема № 5. Поиск файлов. Работа с программами в ОС Windows – 1 час практики.**

**5.1. 1 час практики** – Поиск файлов в операционной системе. Windows. Хранение и индексация файлов в операционной системе. Основные программы. Установка программ. Удаление программ. Системный реестр. Системные папки установленных программ. Совместимость программ. Разрядность операционной системы и программного обеспечения.

**6. Тема № 6. Справочная система Windows. Профилактика ПК – 1 час практики.**

**6.1. 1 час практики** – Основы работы со справочной системой в операционной системе Windows 10. Поиск информации в справочнике. Очистка системного реестра. Удаление временных файлов. Очистка диска. Дефрагментация жесткого диска. Создание точек восстановления. Восстановление системы.

**7. Тема № 7. Основные навыки работы с документами в редакторе MS Word – 2 часа практики.**

**7.1. 2 часа практики** – В данном разделе учащиеся знакомятся с текстовым редактором. Основы редактирования и форматирования текста. Общепринятые стандарты форматирования документов. Элементы управления. Интерфейс. Окна. Работа с таблицами. Работа с изображениями. Вставка гиперссылок и мультимедиа. Изменение размеров документа. Нумерация страниц. Колонтитулы. Рецензирование. Поиск и замена текста. Изменение цвета, фона и тени текста. Сохранение документов. Открытие документов. Печать документов. Настройка печати. Настройка принтера.

**8. Тема № 8. Основные навыки работы с таблицами в редакторе MS Excel – 3 часа практики.**

**8.1. 3 часа практики** – В данном разделе учащиеся осваивают редактор таблиц. Основы работы в редакторе таблиц. Введение в таблицы. Строки, столбцы, ячейки. Удаление, добавление строк, столбцов. Форматирование данных в ячейках. Форматирование строк и столбцов. Изменение вида страницы. Добавление новой книги. Дублирование книги. Печать выделенных фрагментов. Формулы. Массовое редактирование данных. Нумерация строк. Нумерация столбцов. Среднее значение. Автосумма. Абсолютные и относительные ссылки. Ссылки. Графики и функции. Вставка диаграмм. Копирование данных в текстовый редактор.

**9. Тема № 9. Основные навыки работы с презентациями в редакторе MS Power Point – 3 часа практики.**

**9.1. 3 часа практики** – В данном разделе учащиеся осваивают навыки работы в редакторе презентаций. Введение в презентации. Зачем нужны презентации. В каких случаях нужны презентации. Какие бывают презентации. Типы презентаций. Общие правила создания презентаций. Дизайн слайдов. Формат слайдов. Вставка изображений. Обработка изображений. Вставка видео. Вставка видео из сети Интернет. Вставка аудио. Автоматическое переключение слайдов. Анимация слайдов. Анимация объектов на слайде. Сохранение презентаций. Запуск презентаций. Создание презентаций на заданную тему.

**10. Тема № 10. Конкурс презентаций – 1 час.**

**10.1. 1 час практики** – В данном разделе учащиеся готовят свои собственные презентации на свободную или заданную тему и выступают с ней перед всеми учащимися. Выступления оцениваются по нескольким критериям: содержание презентации, тема, качество выступления.

## **ЛИТЕРАТУРА**

1. Иртегов Д. В. Введение в операционные системы; БХВ-Петербург - Москва, 2012. - 874 с.
2. Карпов В. Е., Коньков К. А. Основы операционных систем. Курс лекций. Учебное пособие; Интернет-университет информационных технологий - Москва, 2005. - 632 с.

3. Клейменов С.А., Мельников В.П., Петраков А.М. Администрирование в информационных системах; Студия АРДИС, ТРК ВС РФ "Звезда" - Москва, 2008. - 272 с.
4. Коньков К. А. Устройство и функционирование ОС Windows. Практикум к курсу "Операционные системы"; Бинوم. Лаборатория знаний - Москва, 2008. - 208 с.
5. Курячий Г. В. Операционная система UNIX. Курс лекций. Учебное пособие; Интернет-университет информационных технологий - Москва, 2004. - 288 с.
6. Магда Ю. С. UNIX для студента; БХВ-Петербург - Москва, 2007. - 480 с.
7. Мартемьянов Ю. Ф., Яковлев А. В., Яковлев А. В. Операционные системы. Концепции построения и обеспечения безопасности; Горячая Линия - Телеком - , 2011. - 338 с.
8. Мертенс Петер Интегрированная обработка информации. Операционные системы в промышленности; Финансы и статистика - , 2007. - 424 с.
9. Назаров С. В., Гудыно Л. П., Кириченко А. А. Операционные системы. Практикум для бакалавров; КноРус - Москва, 2012. - 376 с.
10. Партыка Т. Л., Попов И. И. Операционные системы, среды и оболочки; Форум - Москва, 2010. - 544 с.
11. Персианов Вячеслав Венедиктович Компьютерные Обучающие Системы:Разработка И Применение; АСТ, Сова, Астрель-СПб, Харвест - Москва, 2002. - 732 с.
12. Свиридова М. Ю. Операционная система Windows XP; Академия - Москва, 2006. - 192 с.
13. Свиридова М. Ю. Операционная система Windows XP; Академия - Москва, 2009. - 192 с.
14. Ситанов Администрирование В Информационных Сетях; Лотэст. Христианская служба семьи и здоровья - Москва, 2010. - 552 с.
15. Столлингс Вильям Операционные системы; Вильямс - Москва, 2004. - 848 с.
16. Торчинский Ф. И., Ильин Е. С. Операционная система Solaris; Интернет-университет информационных технологий, Бинوم. Лаборатория знаний - Москва, 2011. - 600 с.